


ご利用開始の前に

ご用意ください

<p><あおぎん> AB-web申込書 [ANSERサービス] (申込書お客様控)</p> <p>申込受付時にお渡し しています。</p>	<p><あおぎん> AB-web 仮パスワード 通知書 (シールハガキ)</p> <p>郵送にてお届けして います。</p>	<p><あおぎん> AB-web ハードウェアトーク ン(ワンタイムパスワ ード生成器)</p>  <p>郵送にてお届けして います。</p>	<p>メールアドレス</p> <p>青森銀行からの連絡 を受信するために使用 します。 お客さまがご利用中 のメールアドレスを 登録していただきます。</p>
---	--	---	---

AB-webをご利用になるパソコンは「Windowsアップデート」を行い最新の状態に更新してください。

重要

最初に取得するログインIDがマスターユーザのログインIDとなります。
マスターユーザはすべての管理権限を持ちます。
初期設定は、実際にマスターユーザが使うパソコンで行ってください。

あらかじめお決めください

初期登録では下記3つの情報を設定する必要があります。

半角英数字混在6文字以上12文字以内のID、パスワードをあらかじめお決めください。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは異なる値を設定してください。

登録したログインID、パスワードはお忘れにならないようお願いいたします。

また、第三者に知られないよう厳重に管理をお願いいたします。

重要

特に最初に登録するマスターユーザのログインIDは、書類による確認・初期化はできません。お忘れにならないようご注意ください。

1. ログインID

●電子証明書方式のお客さま

電子証明書発行や、書面による電子証明書失効手続きの際に必要なになります。

※一度決めたログインIDは変更できませんのでご注意ください。

(変更する場合は、サービスの再契約が必要となります。)

●ID・パスワード方式のお客さま

AB-webにログインする際に使用します。

2. ログインパスワード

AB-webにログインする際に使用します。

ANSERサービス申込書の(仮)ログインパスワードを変更します。

90日毎の変更が必要です。

3. 確認用パスワード

設定変更、承認の際必要なになります。

AB-web仮パスワード通知書の(仮)確認用パスワードを変更します。

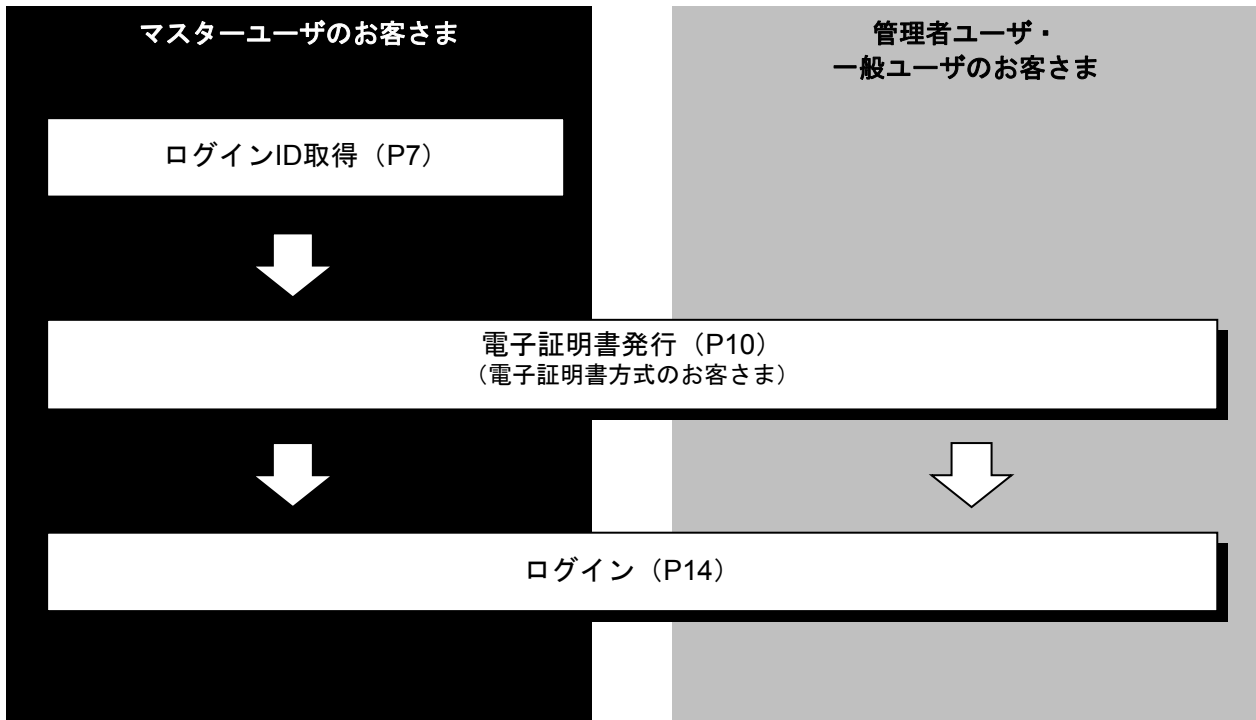
90日毎の変更が必要です。

ご利用開始登録の流れ

●ご利用開始登録の流れ

【あおぎんA B - w e b】をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ



ログインID取得

新規ご契約の際は、最初のユーザ（マスターユーザ）用のログインID取得を行ってください。

手順1 青森銀行ホームページからログインID取得開始

- ② 青森銀行ホームページ (<http://www.a-bank.jp/>) の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側のAB-web「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

手順2 代表口座を入力

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得' (Login ID Acquisition) with a sub-header '口座情報登録' (Account Information Registration). The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Item). The '代表口座情報' section includes fields for '支店番号' (Branch Number), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The '認証項目' section includes fields for 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). A '次へ' (Next) button is located at the bottom left of the form.

口座情報登録画面が表示されます。

「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ

⚠️ ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目（パスワード）」は、「<あおぎん>AB-web 申込書〔ANSERサービス〕」（お客様控）及び「<あおぎん>AB-web 仮パスワード通知書」（ハガキ）と同じ内容をご入力ください。
- ログインパスワード：申込書お客様控の項番6にある半角大文字「A」から始まる仮ログインパスワード
- 確認用パスワード：仮パスワード通知書にある半角大文字「B」から始まる仮確認用パスワード

手順3 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード (再入力)	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	確認用パスワード (再入力)	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは異なる値を設定してください。

⚠️ ご確認ください

- ログインID
- 新しいログインパスワード
- 新しい確認用パスワード

以上3つの内容はお忘れにならないよう十分ご注意ください。

重要

最初に取得するログインIDがマスターユーザのログインIDとなります。

マスターユーザはすべての管理権限を持ちます。初期設定は、実際にマスターユーザが使うパソコンで行ってください。

重要

特に最初に登録するマスターユーザのログインIDは、書類による確認・初期化ができません。お忘れにならないようご注意ください。

手順4 入力内容を確認・登録

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順5 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P10へお進みください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P15手順2-2へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

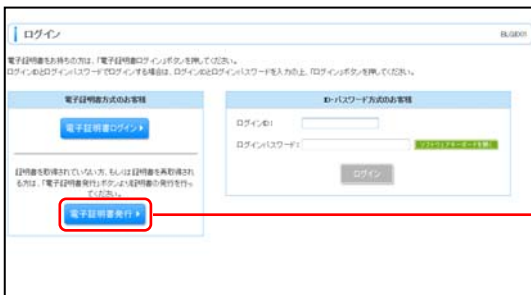
電子証明書発行 (電子証明書方式のお客さま)

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 青森銀行ホームページからログイン画面を表示

- ① 青森銀行ホームページ (http://www.a-bank.jp/) の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側のA B - w e b 「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

手順3 個人認証



証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 証明書発行



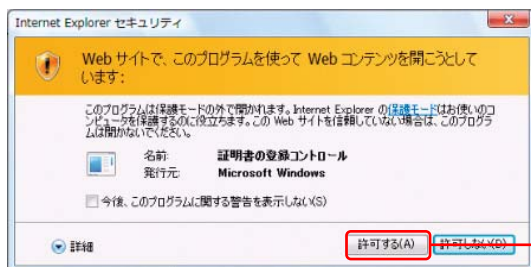
① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

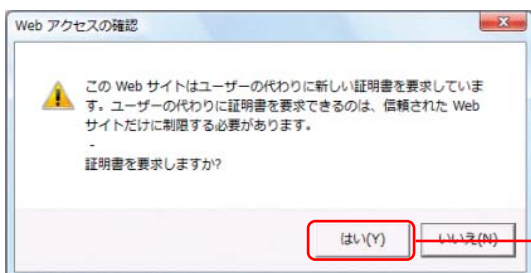
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは 'Microsoft Corporation' からの '証明書コントロール' アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」または「アドオンの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



② セキュリティダイアログメッセージが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※WindowsVISTAの場合、このメッセージが表示されます。



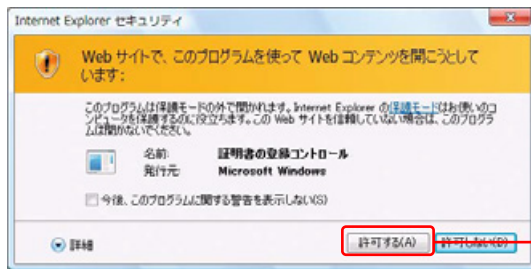
③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows のバージョンにより、メッセージの内容が異なります。

手順5 処理中

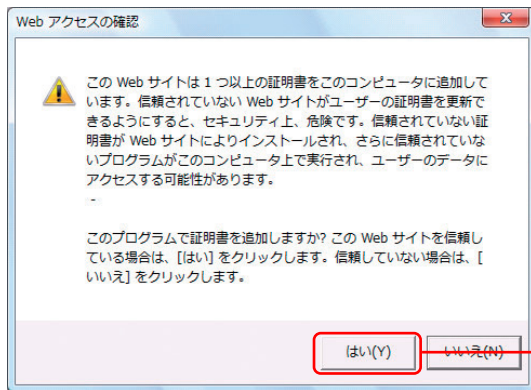


- ①証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



- ② セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※WindowsVISTAの場合、このメッセージが表示されます。



- ③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows のバージョンにより、本ダイアログの内容が異なります。
※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示されますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

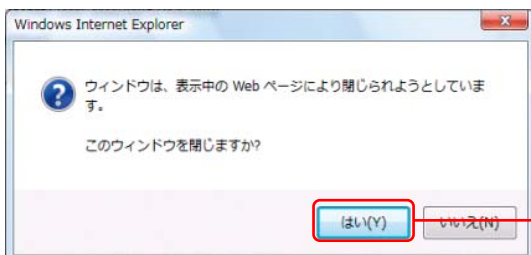
手順6 発行完了



- ①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



- ②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

⇒ウィンドウが閉じますので、一旦すべてのブラウザを終了し、P14へお進みください。

メール通知パスワードについて (ID・パスワード方式のお客さま)

ID・パスワード方式をご利用の場合、ログインの都度送信されるメール通知パスワードをお取引時に確認・ご入力いただくことが必須となります。

メール通知パスワードとは

所定の取引を行う際、あらかじめお客さまが設定したアドレス宛に「メール通知パスワードのご案内」メールが届きます。

届いたメールに記載されているパスワードを取引画面に入力することで、お客さまご本人が行った操作であることを確認します。

ID・パスワード方式をご利用のお客さまが初回ログインいただく際、確認のため入力いただきます。また、所定の取引を行う際にメール通知パスワード入力欄が表示されます。その時点で直近に届いたメールに記載されているパスワードを入力してください。

メール通知パスワードの数字はログインする都度に内容が変わります。

ログイン後、メール通知パスワードの入力欄が表示された時点でメールは自動送信されますが、ログイン直後トップページ画面から「メール通知パスワード送信」をクリックするとあらかじめメールを受信いただけます。

なお、メールが送信されるのはログイン中1回のみとなっております。

ログアウトするまでの間、複数の取引で共通のメール通知パスワードをご利用いただけます。

メール通知パスワード入力欄が表示される取引例

- 「振込振替」の実行・最終承認時（受取人番号方式以外）
- 「総合振込」の最終承認時
- 「給与・賞与振込」の最終承認時
- 「税金・各種料金払込み〔Pay-easy〕」の実行時
- 「利用者管理」の追加・変更時



【ご注意】迷惑メール拒否設定などをされているお客様へ

このサービスはメールの受信が必須となります。メールを利用しているプロバイダや携帯電話会社などで迷惑メール拒否設定をしている場合、取引が継続できなくなります。

迷惑メール拒否設定をしている場合、以下のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。

(設定方法などは、メールを利用しているプロバイダや携帯電話会社へご確認ください。)

ドメイン

a-bank.co.jp

⇒P14へお進みください。

ログイン

手順1 青森銀行ホームページからログイン画面を表示

- ① 青森銀行ホームページ (<http://www.a-bank.jp/>) の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側のAB-web「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。

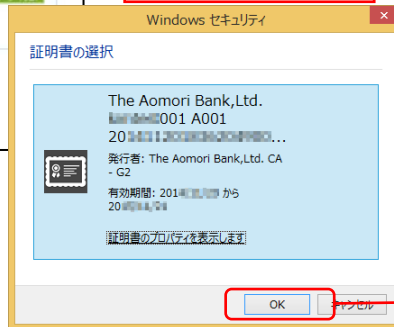
⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 AB-webにログイン（電子証明書方式のお客さま）



- ①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスはご利用いただけません。

⇒P16 手順3へお進みください。

手順2-2 AB-webにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うこと
でキーボード入力情報の不正
記録（キーロガー）を防ぐこと
ができます。

⇒P16 手順3へお進みください。

手順3 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワードの利用開始登録画面が表示されます。
ハードウェアトークン裏面の「シリアル番号」と表面に表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

⇒ ご利用権限によって下記画面は表示されない場合もあります。
表示されない場合は手順4へお進みください。

青森銀行 <あおぞん> AB-web 文字サイズを変更 小 中 大 2014年10月28日 16時52分18秒

ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン) BLGI020

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録の省略
すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」した場合には、ワンタイムパスワード認証が必要となる業務のご利
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

[トークン利用開始登録の省略](#)

ハードウェアトークン利用開始登録
トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力
※は必須入力項目です。

トークン情報

シリアル番号※ (半角数字8桁以上12桁以内)

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード※

[認証確認](#)

Copyright 2012 AOMOR

ご不明な点は、下記へ
青森銀行EBサービス
TEL:0120-892548

⇒ 手順4へお進みください。

手順4 秘密の質問（追加認証）の回答登録

追加認証回答登録画面が表示されます。


10種類の質問の中から別々の3種類を選択し、対応する回答内容を入力してください。

【ご注意】回答は全角で入力してください。（半角文字は登録できません。）

⇒ 下記画面が表示されない場合は手順5へお進みください。

追加認証情報	
質問1	当行のお取引支店名は？(例:〇〇支店)
回答1*	県庁支店 (全角10文字以内)
質問2	会社の給与支給日は？(例:〇日)
回答2*	5日 (全角10文字以内)
質問3	出身地は？(例:〇〇県〇〇市)
回答3*	青森県青森市 (全角10文字以内)

続いて回答確認画面が表示されます。登録内容を確認し「確認」ボタンをクリックしてください。

 **ご注意ください**

今後のログイン時、ここで登録した質問をシステムが表示し、その回答を入力いただく場合があります。登録した質問と回答の内容は忘れないようにしてください。

追加認証情報	
質問1	当行のお取引支店名は？(例:〇〇支店)
回答1	県庁支店
質問2	会社の給与支給日は？(例:〇日)
回答2	5日
質問3	出身地は？(例:〇〇県〇〇市)
回答3	青森県青森市

⇒ 手順5へお進みください。

手順5 パスワード強制変更（前回の変更から90日経過すると表示されます）

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（表参照）を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

(1行目)現在のログインパスワード

(2・3行目)新しいログインパスワード

(1行目)現在の確認用パスワード

(2・3行目)新しい確認用パスワード

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード (再入力)	・お客さまが任意の値をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる値をご入力ください。 ・2ヶ所に同じ値を入力してください。 ・現在及び過去 2 世代と同じ値は指定できません。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード (再入力)	・お客さまが任意の値をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる値をご入力ください。 ・2ヶ所に同じ値を入力してください。 ・現在及び過去 2 世代と同じ値は指定できません。

手順6 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

⇒手順7へお進みください。

手順7 メール通知パスワード情報設定画面（ID・パスワード方式のお客さまのみ）

⇒ 電子証明書方式のお客さまは手順9へお進みください。

メール通知パスワード情報設定

メール通知パスワードのご利用にはメールアドレスが必要です。
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
「次へ」ボタンを押すと、指定のメールアドレスへの送信確認を行います。
確認が不要の場合は、「送信確認を省略」ボタンを押してください。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワード利用有無 利用する
 変更する 変更しない

メールアドレス変更有無
 変更する 変更しない

現在のメールアドレス
testuser@ab-nyo.co.jp
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)

新しいメールアドレス
*確認のため再度入力してください。
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)

送信確認を省略 次へ

【変更する場合】
「変更する」を選択してメールアドレスを入力

【変更しない場合】
「変更しない」を選択

次へ

送信されるメール内容のサンプル

件名：メール通知パスワードのご案内

あおぎん AB-web
2012年10月01日 09時30分
AB商事 株式会社様

いつも青森銀行をご利用いただきありがとうございます。
メール通知パスワードをお知らせいたします。

メール通知パスワード 12345678
発行日時 : 2012年10月01日 09時30分00秒

※メール通知パスワードはお客さまがログアウトするまで有効です。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。
青森銀行E-Bサービスセンター：0120-892548
受付時間：銀行営業日 午前9時～午後5時

ご登録いただいたメールアドレス宛に左記のイメージのメールが届きます。
(ご利用されているメールソフトやサービスによって表示内容は異なります。)

この部分を入力します

⇒手順8へお進みください。

手順8 初回ログイン直後のメール通知パスワードの入力画面

メール通知パスワード情報確認

内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客さまへ送信された。発行日時が2010年10月01日 09時01分06秒のメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客さまがログアウトするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが送信される場合があります。
※は必須入力項目です。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワード利用有無 利用する
 変更する 変更しない

送信先メールアドレス
testuser@ab-nyo.co.jp
 変更する 変更しない

メール通知パスワード
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)

確認用パスワード
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)

戻る 実行

メールで通知されたパスワードを入力

確認用パスワードを入力

実行

⇒手順9へお進みください。

手順9 ログイン時のお知らせ（特別なお知らせがある場合のみ表示されます）



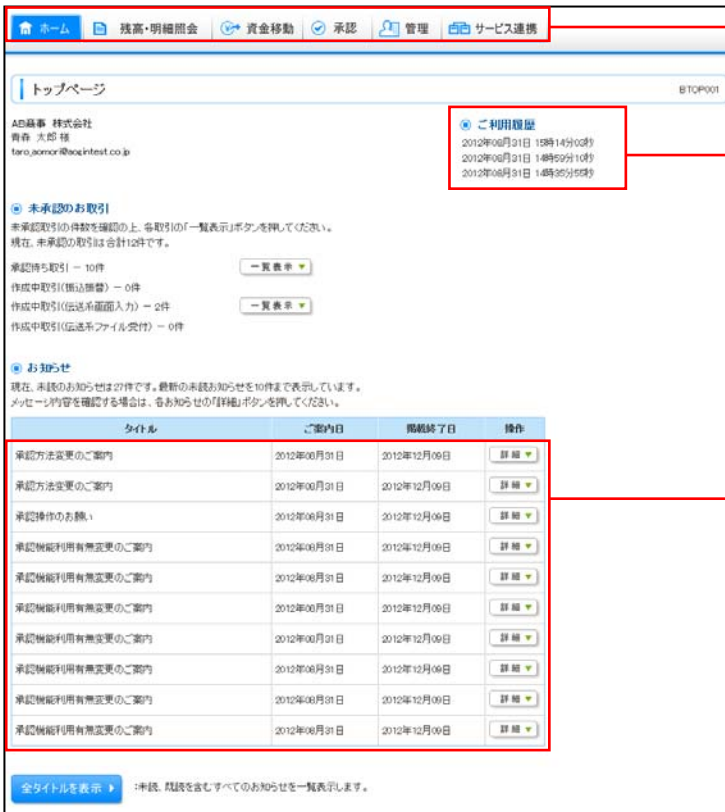
ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順10へお進みください。

手順10 AB-web トップページ

AB-web トップページが表示されます。









①タブメニュー

詳細についてはP21をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

【あおぎんA B - w e b】タブメニュー（ご契約内容により表示は異なります）

 ホーム	 残高・明細照会	 資金移動	 承認	 管理	 サービス連携
---	---	--	--	--	--

メニュー項目		メニュー概要	参照
残高・明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.51
	入出金明細照会[ANSER]	入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.52
	入出金明細照会[データ伝送]	入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）を、ファイルとして取得することができます。	P.54
	振込入金明細照会[ANSER]	入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.56
	振込入金明細照会[データ伝送]	入金情報（振込入金明細情報）を、ファイルとして取得することができます。	P.57
資金移動	振込振替	他の口座への資金移動を行うことができます。	P.59
	総合振込	取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P.84
	給与・賞与振込	各社員の口座情報および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P.90
	口座振替	請求先口座情報、日付、および金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	P.96
	ワイドネット(青森ネット) (全国ネット)	本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくは P1「サービス一覧」をご覧ください。	-
	地方税納入	各社員の市町村民税納入先情報、および日付、金額を指定し、代行納入を行うことができます。	P.102
	税金・各種料金払込み[Pay-easy]	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・各種料金等の払込みを行うことができます。(青森銀行と提携契約のある収納機関に限ります。)	P.122
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.128
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.22
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P.28
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.49
サービス連携※	でんさいネットへ	※本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。	-

※サービス連携タブ内の各メニューのご利用は、別途お申込みが必要です。
詳しくはお取引店へご相談ください。