

残高・明細照会

残高・明細照会



「残高・明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会[ANSER]」「入出金明細照会[データ伝送]」「振込入金明細照会[ANSER]」「振込入金明細照会[データ伝送]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P51)

入出金明細照会[ANSER] (P52)

入出金明細照会[データ伝送] (P54)

振込入金明細照会[ANSER] (P56)

振込入金明細照会[データ伝送] (P57)

残高照会

残高照会を行うことができます。

※本手順はP50の続きです。

手順1 口座を選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

選択	表名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	本店営業部(001)	普通	1234567	本社口座
<input type="checkbox"/>	私銀支店(200)	普通	1111111	私銀支店
<input type="checkbox"/>	八戸支店(300)	普通	2222222	八戸支店
<input type="checkbox"/>	高田支店(400)	当座	3333333	通達郵便事業部

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

選択	番号	通帳先名	表名	科目	口座番号	残高	内訳区分	内訳金額 (円)	内訳区分 (円)	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AB商事 株式会社	本店営業部(001) 普通	普通	1234567	5,000,000	お引当出し可能金額	5,000,000		本社口座
<input type="checkbox"/>	2	AB商事 株式会社	私銀支店(200) 普通	普通	1111111	300,000	お引当出し可能金額	300,000		私銀支店
<input type="checkbox"/>	3	AB商事 株式会社	八戸支店(300) 普通	普通	2222222	100,000,000	お引当出し可能金額	80,000		八戸支店
<input type="checkbox"/>	4	AB商事 株式会社	高田支店(400) 普通	普通	3333333	2,000,000,000	お引当出し可能金額	1,000,000,000		通達郵便事業部

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会[ANSER]

入出金明細の照会をANSER方式で行うことができます。

※本手順はP50の続きです。

手順1 条件指定

入出金明細照会(ANSER) 条件指定

条件指定 照会結果

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	本店営業部(100)	普通	120407	本店口座
<input type="checkbox"/>	私設本店(200)	普通	111111	私設店社
<input type="checkbox"/>	八戸支店(300)	普通	200020	八戸店社

照会条件

日付範囲指定 未照会、照会済にかかわらず指定範囲内全てを照会

日付範囲で指定 2012/09/01 から 2012/09/30 まで (YYYYMMDD)

未照会のみを照会

未照会 すべて

照会済のみを照会

当日分 当日のみ

日付で指定 まで (半角数字(桁12桁))

取引番号 から まで (半角数字(桁12桁))

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
日付範囲指定	日付範囲で指定	指定する日付範囲内の全明細を照会可能。(未照会および照会済) (前々月1日～当日)
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。 (最長31日前)
照会済の明細を照会	当日分	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。
	日付で指定	指定する日付・取引番号範囲の照会済明細を再度照会可能。 (最長31日前)

手順2 照会結果

入出金明細照会(ANSEFQ) 照会結果

※指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を指定して振込振替を行う場合は「振込振替へ」ボタンをクリックしてください。

※ 対象口座
 連絡先名: ABC株式会社
 振込口座: 株式会社ABC 普通 1000000 振込先

※ 照会条件
 照会対象: すべての明細 2012年04月11日 ~ 2012年04月11日

番号	照会日 (実行日)	出金金額(PD)	入金金額(PD)	取引区分	金融機関名 支店名	備考
001	2012年 04月 10日 2012年 04月 10日		30,000	振込入金	株式会社ABC 支店A	振り込み
002	2012年 04月 10日		30,000	入金		
003	2012年 04月 10日	30,000		出金		
004	2012年 04月 11日	30,000		出金		
005	2012年 04月 11日	270,270		出金		
入金合計			30,000			
入金合計		300,000				
出金合計			300,000			

※最大照会可能明細数は1口座 999 明細、1画面の表示および1回でダウンロード可能な件数は25件となります。
25件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。
(25件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。)

※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※「照会結果のダウンロード(CSV形式)」ボタンをクリックすると、CSV形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※最大照会可能明細数は1口座 999 明細、1画面の表示および1回でダウンロード可能な件数は25件となります。
25件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。
(25件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。)
- ※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

入出金明細照会 [データ伝送]

入出金明細を、ファイルとして取得することができます。

※本手順はP50の続きです。

手順1 条件指定

入出金明細照会(データ伝送) 条件指定

条件指定 ▶ 結果一覧 ▶ 照会結果

対象口座

選択	支店名	科目	C照会番号	C照会年
<input type="checkbox"/>	株式会社(100)	普通	100000	株式会社
<input type="checkbox"/>	株式会社(200)	普通	111111	株式会社
<input type="checkbox"/>	株式会社(300)	普通	222222	株式会社
<input type="checkbox"/>	株式会社(400)	普通	333333	株式会社

照会条件

照会対象
■ すべての明細を照会
■ 特定の明細を照会
○ 特定の明細を照会

照会日
(YYYYMMDD) 20230101 から 20230131 まで

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

手順2 結果一覧

入出金明細照会(データ伝送) 照会結果一覧

条件指定 ▶ 結果一覧 ▶ 照会結果

照会結果一覧

照会	支店名	科目	C照会番号	勘定日(日)	照会日	入金合計	出金合計
■	株式会社(100)	普通	100000	20230101	20230101	100000	50000
○	株式会社(200)	普通	111111	20230101	20230101	200000	100000
○	株式会社(300)	普通	222222	20230101	20230101	300000	150000
○	株式会社(400)	普通	333333	20230101	20230101	400000	200000

入出金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

入出金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

振込入金明細照会[ANSER]

振込入金明細照会をANSER方式で行うことができます。

※本手順はP50の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

番号	振込日 (振込日)	金額(円)	取引区分	支店振替先 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2012年 04月 01日 (2012年 03月 31日)	10000	振込	チーエスエフ 七倉支店	チーエスエフ	
002	2012年 04月 01日	30000	振込	チーエスエフ 七倉支店	チーエスエフ	
003	2012年 04月 01日	30000	振込	チーエスエフ 七倉支店	チーエスエフ	
004	2012年 04月 01日	30000	振込	チーエスエフ 七倉支店	チーエスエフ	
*005	2012年 04月 01日	275210	振込	チーエスエフ 七倉支店	チーエスエフ	
振込入金合計金額		305210				
振込入金合計金額		305210円				

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「照会結果のダウンロード(CSV形式)」ボタンをクリックすると、CSV形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※最大照会可能明細数は1口座999明細、1画面の表示および1回でダウンロード可能な件数は25件となります。

25件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

(25件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。)

※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

振込入金明細照会 [データ伝送]

振込入金明細をファイルとして取得することができます。

※本手順はP50の続きです。

手順1 条件指定

振込入金明細照会(データ伝送) 条件指定

条件指定 ※ 結果一覧 ※ 照会結果

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	本店支店(101)	普通	120407	本店口座
<input type="checkbox"/>	私教支店(201)	普通	111111	私教支店
<input type="checkbox"/>	八戸支店(301)	普通	202022	八戸支店
<input type="checkbox"/>	高支支店(401)	普通	303033	通達販売事業部

照会条件

照会対象

検索条件

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

手順2 結果一覧

振込入金明細照会(データ伝送) 照会結果一覧

条件指定 ※ 結果一覧 ※ 照会結果

照会結果一覧

選択	取引状況	支店名	科目	口座番号	勘定日(日)	勘定日(日)	振込日時	振込入金合計金額	振込合計金額
<input checked="" type="checkbox"/>	※	※	※	120407	2012年02月27日	2012年02月27日	2012年02月27日 10時25分	4,000	1,000
<input type="checkbox"/>	※	※	※	111111	2012年02月27日	2012年02月27日	2012年02月27日 10時25分	5,000	2,000
<input type="checkbox"/>	※	※	※	202022	2012年02月27日	2012年02月27日	2012年02月27日 10時25分	6,000	3,000
<input type="checkbox"/>	※	※	※	303033	2012年02月27日	2012年02月27日	2012年02月27日 10時25分	7,000	4,000

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

振込入金明細照会結果一覧

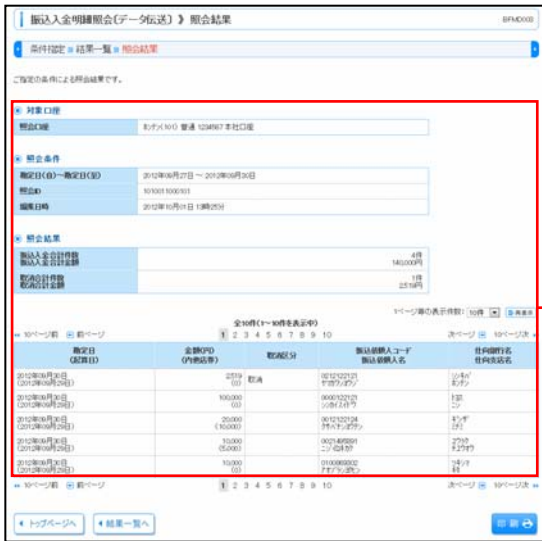
照会

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式を選択し「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。