

電子証明書更新 (電子証明書方式のお客さま)

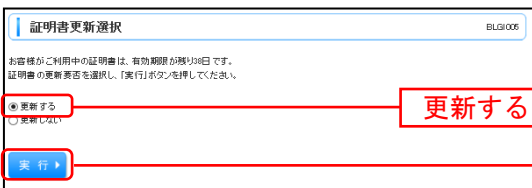
電子証明書更新

電子証明書有効期限40日前より、ログインすると下記の画面が表示されます。

有効期限を過ぎてしまうとログインできなくなりますので、有効期間内に更新してください。

※Windowsのバージョンにより下記と異なる表示となる場合があります。

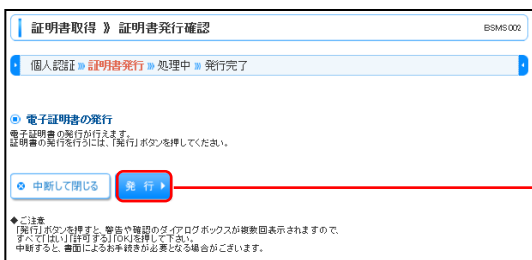
手順1 証明書更新選択



ログインすると証明書更新選択画面が表示されます。「更新する」を選択し「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

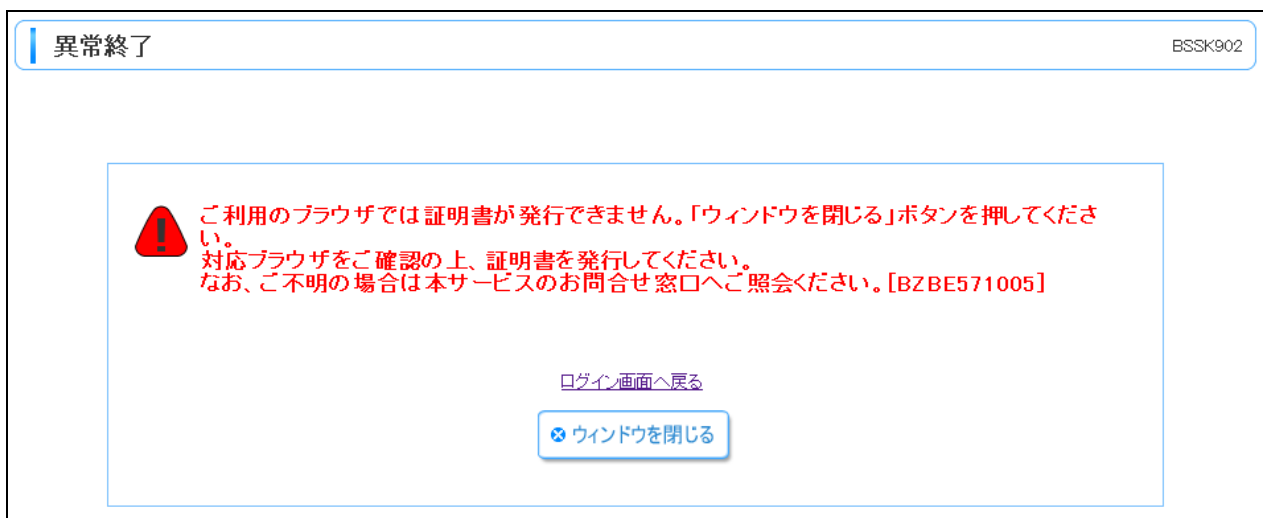
手順2 証明書発行確認



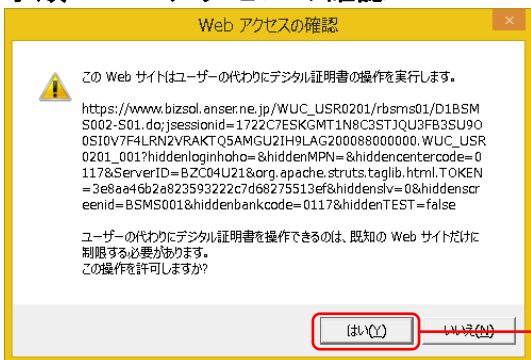
証明書発行確認画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックしてください。

発行

下記のエラーが表示された場合は「Internet Explorer」から再ログインし電子証明書の更新を行ってください。



手順3 Webアクセスの確認



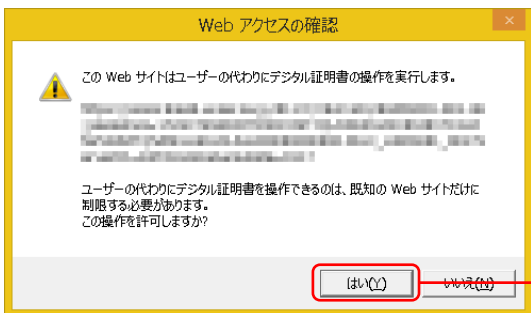
Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows のバージョンにより、メッセージの内容が異なります。

手順4 証明書発行確認



- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



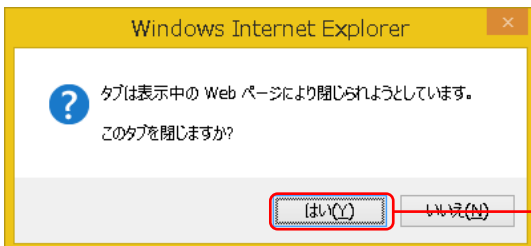
- ② Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows のバージョンにより、本ダイアログの内容が異なります。

手順5 証明書発行結果



- ① 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



- ② ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒ウインドウが閉じますので、ブラウザの×印(「閉じる」)ボタンでブラウザを全て終了して下さい。

手順6 電子証明書提出エラー

「お客様が選択された証明書は本サービスではご利用できません。」といったエラーが表示され、ログインできない場合は、ブラウザをすべて終了させてから再度「電子証明書ログイン」をお試しください。

下記の表示となった場合は複数の電子証明書がインストールされています。
表示されているログインIDと最新の有効期間を確認の上選択し「OK」をクリックしてください。
1ログインIDにつき有効な電子証明書は最新の1つのみとなります。

不要な電子証明書については削除することができます。

Windows10「Windows10 Anniversary Update」適用後、複数の電子証明書をインストール済みの場合は「その他」ボタンをクリックして選択してください。

Windows Vista, 7, 8の場合
Windows10 Anniversary update適用前の状態

Windows10 Anniversary update適用後

図1 従来のダイアログ表示

図1のダイアログボックスには、複数の電子証明書がリストアップされています。各証明書には発行元、ID、有効期間が示されています。左側の注釈には「ログインIDが表示されます。1台のPCで複数の利用者または契約がある場合、ログインIDで区別します」とあり、有効期限を確認するよう促されています。

図2 アップデート適用後のダイアログ表示

図2のダイアログボックスには、更新後の表示が示されています。最初に表示されるのは「その他」ボタンです。このボタンをクリックすると、複数の証明書がリストアップされ、選択できるようになります。右側の注釈には「アップデート適用後、証明書は1つだけしか表示されなくなりますが、「その他」をクリックすることで複数の証明書が表示され、選択できるようになります。」と説明されています。また、右側の別の注釈には「ログインIDが表示されます。1台のPCで複数の利用者または契約がある場合、ログインIDで区別します」とあり、有効期限を確認するよう促されています。

※注意

一度選択した電子証明書は、ブラウザを終了させるまで選択された状態となります。
別の電子証明書を使用する場合は、ブラウザを終了してください。

電子証明書削除 (電子証明書方式のお客さま)

電子証明書削除

不要な電子証明書は下記の手順で削除が可能です。

① [ツール]ボタン(歯車のアイコン)をクリックします。

② 「インターネットオプション」を選択します。

③ 「コンテンツ」をクリックします。

④ 「証明書 (C)」をクリックします。

⑤ ドラッグして発行先欄を広げます。
ログインIDを確認します。

⑥ ドラッグして有効期限欄を広げます。
ログインID毎に最新の有効期限の電子証明書が有効です。

⑦ 発行先が「The Aomori Bank,Ltd.」であることとログインID、有効期限が最新でないことを確認して選択します。

⑧ 古い証明書であることを確認し「削除」をクリックします。

⑨ 「はい」をクリックします。

同様の操作で、該当するログインID毎に最も新しい電子証明書を残して削除します。

⑩ ×印(「閉じる」)ボタンでブラウザを全て終了して下さい。



**最新の電子証明書を誤って削除するとログインできなくなります！
十分確認の上、削除を行ってください。**

誤って削除した場合、「電子証明書失効依頼書」を書面にて提出していただくか、他の管理者権限を持っているユーザに電子証明書の失効操作をしていただく必要があります。